T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 58 | 20 KASIM 1995 | SAYI : 2443

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : B.08.O.ÖÖĞ.O.19.01.02.420/59200 TARİH : 13.10.1995

KONU : Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ : 30.1.1995 gün ve 2423 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik.

İlgi Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlarda aday memur olarak göreve başlayanların stajyerlik işlemleri bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

Ancak, özel öğretim kurumlarında görev yapan idareci, öğretmen, uzman ve usta öğreticiler; kurucularla sözleşme yaparak çalışmaktadırlar. Özel öğretim kurumları çok farklı alanlarda eğitim - öğretim faaliyetleri yürüttüklerinden, ilgide kayıtlı Yönetmeliğin aynen uygulanması halinde, özel öğretim kurumlarında stajyer personel görevlendirilmesinde güçlüklerle karşılaşılacak ve kurumlardaki iş ve işlemlerde aksamalara sebebiyet verilecektir.

Genel Müdürlüğümüz, ilgi Yönetmelik esaslarına göre ve önceki uygulamaların da dikkate alınarak hazırlanan ekteki Yönergeye göre özel öğretim kurumlarında görevlendirilen personelin stajyerlik, sicil ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi gerektiği kanaatindedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde özel öğretim kurumlarında görevlendirilen personelin stajyerlik, sicil ve disiplin işlemlerinin ekteki Yönerge hükümlerine göre yürütülmesini tensiplerinize arz ederim.

Ahmet İNCE
Genel Müdür

EKLER :

EK 1 — Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Stajyerlik İşlemleri ile Sicil ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge

Uygun Görüşle Arzederim.
12/10/1995
Bener CORDAN
Müsteşar

OLUR
12/10/1995
Turhan TAYAN
Millî Eğitim Bakanı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDAGÖREVLENDİRİLEN PERSONELİN ADAYLIK İŞLEMLERİ İLE SİCİL VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı,

a)Özel öğretim kurumlarında görevli aday öğretmen, uzman ve usta öğreticilerle ilgili olarak Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerinin uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlayıcı usulleri belirlemek,

b)Kurumlarda görevli personelin sicil ve disiplin amirlerini tesbit etmektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, 625 sayılı Kanun hükümlerine göre açılan özel öğretim kurumlarında görevli personelin adaylık, sicil ve disiplin amirleriyle ilgili işlemleri kapsar. (Milletlerarası özel öğretim kurumları hariç)

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve 30.1.1995 tarih ve 2423 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen:

"Kanun" 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nu,

"Bakanlık" Millî Eğitim Bakanlığını,

"Kurum" Okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim kurumları, kurslar, dershaneler ve öğrenci etüd-eğitim merkezlerini,

"Yönetmelik" Aksi belirtilmedikçe Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğini,

"Rehber" Kendisine stajyer öğretmen, uzman ve usta öğretici yetiştirme görevi verilen asıl görevli öğretmen, uzman veya usta öğreticileri,

"Öğretici" Uzman ve usta öğreticileri,

"Personel" İdareci, öğretmen, uzman ve usta öğreticileri,

"Uzman Öğretici" Alanında yüksek öğrenim görmüş öğreticileri,

"Usta Öğretici" Öğrenimi sırasında ilgili dersi gördüğünü belgelendirenler ile alanında sertifika sahibi olan öğreticileri,

"Aday" İlk defa göreve başlayan öğretmen, uzman ve usta öğreticileri

"Temel eğitim" Adaylara, ortak özellik ve nitelikleriyle ilgili konularda verilen eğitimi,

"Hazırlayıcı eğitim"Adaylara, atandıkları hizmet sınıfları ve görevleriyle ilgili olarak

verilen eğitimi,

"Uygulamalı eğitim" Adaylara, atandıkları hizmet sınıfı ve görevleriyle ilgili olarak yaptırılan stajı,

"Sınav" Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için, adayların bilgi seviyelerini ölçme işlemini,

"Değerlendirme" Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlar ile uygulamalı eğitim sonundaki bilgi ve beceri seviyesini ölçme işlemini,

"Yıl" Bu Yönerge ile belirtilen eğitimlerde toplam bir takvim yılı esasına göre geçen süreyi,

"İlgili birim" İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü bünyesinde adaylık işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
ADAYLIK İŞLEMLERİ

Adaylık süresi

Madde 5- Aday olarak atananların adaylık süresi bir takvim yılından az, iki takvim yılından çok olamaz.

Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki sınıflarda adaylığı kalkanlardan aday öğretmen olarak atananlar sadece uygulamalı eğitim yönünden adaylığa tabi tutulurlar.

Üniversite veya yüksek okullarda en az iki takvim yılı öğretim görevlisi, öğretim üyesi veya fiilen derse girmek suretiyle araştırma görevlisi veya okutman olarak görev yapanlardan kurumlarda görev alabilme nitelik ve şartlarını taşıyanlar ile alanında en az iki yıl çalışan öğreticiler özel öğretim kurumlarında görev almaları halinde aday muamelesine tabi tutulmazlar.

Adaylık uygulaması

Madde 6- Özel öğretim kurumlarında aday görevlendirilebilmesi için (rehberlik servisinde görevli rehber öğretmen, ölçme ve değerlendirme, program geliştirme ve benzeri uzmanlar hariç) kurumda adayın branşında veya adayın branşında rehber öğretmen olabilme şartlarını taşıyan öğretmen bulunmaması halinde bu görev diğer şartları taşıyan başka branşta en az bir asıl görevli aylık ücretli öğretmen, uzman veya usta öğretici bulunması gerekir.

Adaylar, kurumlarında rehberin gözetim ve denetiminde temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerini tamamlarlar. Ayrıca adaylar eğitiminden sorumlu bulunan yetkililerden de yararlanarak tabi tutuldukları eğitim programlarında yer alan konuları kapsayan birer adaylık dosyası hazırlarlar.

Dershanelerde öğretmen olarak görev alan adaylar kurumlarında temel ve hazırlayıcı eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olmaları halinde uygulamalı eğitim için görevli olduğu kurumda ve milli eğitim müdürlüklerince tespit edilen okullarda görevlendirilirler.

Göreve başlama halinde yapılacak işlem

Madde 7-Kurumlarda görevlendirilen aday öğretmen, uzman ve usta öğreticiler geçici olurlarında belirtilen tarihten itibaren görevlerine başlatılır.

Dershanelerde görevli aday öğretmenin adaylık süresinin tamamlatılması için temel ve

hazırlayıcı eğitim programının bitim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde milli eğitim müdürlüklerince tesbit edilen okullarda da uygulamalı eğitime başlaması gerekir. Süresi içerisinde uygulamalı eğitime başlayan veya başlamayan aday öğretmen hakkında stajyerin yetiştirilmesiyle görevli okul müdürlüğünce (7) gün içerisinde milli eğitim müdürlüğüne bilgi verilir.

Göreve başlamama halinde yapılacak işlem

Madde 8- Belgeye dayalı mazereti olmaksızın (15) gün içerisinde adaylık eğitimine başlamayanların ilgili makamca geçici olurları iptal edilerek görevine son verilir.

Eğitim ile İlgili Genel İlkeler

Madde 9- Adayların;

a)Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Anayasa'da ifadesini bulan Türk milliyetçiliğine sadakatla bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarını milletin hizmetir.de, tarafsızlık ve eşitsizlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak, yurt ve vatandaş sevgisiyle dolu, güler yüzlü, yol gösterici, vatandaşlara daima yardımcı, disiplinli ve bilgili personel olacak şekilde yetiştirilmeleri;

b)Hizmetin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak zaman ve kaynak israfına meydan vermeden hizmetlerin en verimli şekilde yerine getirilmesini sağlayacak yönde yetiştirilmeleri,

c)Adaylık eğitimlerinin birbirini takip eden bir sıra içinde ve öğretim seviyeleri dikkate alınarak düzenlenip yürütülmesi,

ç)Öğretmen, uzman ve usta öğretici olarak atanabilmeleri için adaylık eğitiminin her devresini başarı ile tamamlamış olmaları,

d)Özel okullarda görevlendirilen adaylar ile okullar dışındaki kurumlarda görevlendirilen aday öğreticiler kendi kurumlarında, dershanelerde görevli aday öğretmenler ise; kendi kurumlarında girmekle mükellef oldukları ders saatleri dışında kalan zamanlarında, kurumun seviyesine göre milli eğitim müdürlüklerince gösterilecek resmi veya özel okulda adaylık sürelerini tamamlamaları,

esastır.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu

Madde 10-Eğitim ve sınav yürütme komisyonu; il/ilçe millî eğitim müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında, özel öğretim kurumlarına bakan şube müdürü ve il/ilçe de bulunan özel öğretim kurumlarının, millî eğitim müdürlüklerince görevlendirilecek kurum müdürlerinden oluşur. Görevlendirmelerde kurucu müdüre öncelik verilir. Komisyonun sekreteryasını başkan tespit eder.

Eğitim ve Sınav Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 11-Eğitim ve sınav yürütme kurulunun görevleri şunlardır:

a)Temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitim programlarını hazırlamak,

b)Temel ve hazırlayıcı eğitim programlarını ve bu programların uygulanmasında gerekli araç ve gereçleri ve sınav sorularının konulara göre ağırlık derecelerini belirlemek, sınav çeşidine göre kurumlarca hazırlanan soruları komisyonda değerlendirerek sınav sorularını hazırlamak,

c)Eğitici personelin niteliklerini belirlemek,

ç)Her bir eğitim ve bunlarla ilgili sınavların programları çerçevesinde yapılması ve

yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

d)Eğitim faaliyetlerini denetlemek ve denetlenmesini sağlamak,

e)Her bir eğitim devresinin süresini ayrı ayrı belirlemek,

f)Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek sonuca bağlamak,

g)Eğitim ve sınav yürütme komisyonu özel öğretim kurumlarının adayların yetiştirilmelerine ilişkin esas ve usuller konusundaki tekliflerini değerlendirerek sonuçlandırmak.

Kurum Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu

Madde 12-Kurum eğitim ve sınav yürütme komisyonu; kurum müdürü başkanlığında müdür yardımcısı, rehber öğretmen veya rehber eğitici ve bir öğretmen veya öğreticiden oluşur.

Bu komisyonu oluşturamayan kurumlardaki adaylar hakkında, eğitim ve sınav yürütme komisyonunun uygun göreceği şekilde uygulama yapılır.

Kurum Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunun Görevleri

Madde 13-Kurum eğitim ve sınav yürütme komisyonunun görevleri şunlardır:

a)Komisyonca alınan kararlar doğrultusunda eğitim ve sınavlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,

b)Sınav sonuçlarını adaylara tebliğ etmek, ilgili birimlere göndermek,

Temel Eğitimin İlkeleri

Madde 14-Temel eğitimle ilgili ilkeler şunlardır:

a)Temel eğitimin hedefi, adaylara, öğretmen, uzman ve usta öğreticilerin ortak özellikleriyle ilgili temel bilgileri vermektir.

b)Temel eğitim, öğretmen, uzman ve usta öğreticilere ortak bir program içinde ve adayların öğrenim durumları dikkate alınarak uygulanır.

c)Temel eğitimin süresi toplam 50 saatlik programdan aşağı olmamak üzere on günden az, bir aydan çok olamaz.

ç)Temel eğitim, kurum eğitim ve sınav yürütme komisyonunca belirtilen tarihte başlar.

Temel Eğitim Programı

Madde 15- Temel eğitim programı adayların atandıkları görev ve öğrenim durumları dikkate alınarak aşağıdaki konular çerçevesinde hazırlanır.

1) Atatürk İlkeleri,
2) T.C. Anayasası,
3) Genel olarak Devlet teşkilatı,
4) Devlet Memurları Kanunu,
5) 625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
6) Yazışma Kuralları ve dosyalama usulleri,
7) Devlet malını ve eğitim tesis ve araç gereçlerini koruma ve tasarruf tedbirleri,
8) Halkla ilişkiler,
9) Gizlilik ve gizliliğin önemi,
10) İnkılap Tarihi,
11) Millî güvenlik bilgileri,
12) Türkçe - dilbilgisi kuralları,

Temel Eğitim Programının Uygulanması

Madde 16- Temel eğitim programı kurum eğitim ve sınav yürütme komisyonları sorumluluğunda uygulanır. Adaylar; temel eğitim programlarına rehber nezaretinde katılır. Bu süre esnasında öğrencileri değerlendiremezler. B u uygulama sonunda adayların başarı seviyelerini tespit etmek amacıyla 20 nci maddede belirtilen ilke ve yöntemler çerçevesinde temel eğitim sınavı yapılır.

Hazırlayıcı Eğitimin İlkeleri

Madde 17- Hazırlayıcı eğitimin ilkeleri şunlardır:

a)Hazırlayıcı eğitimin hedefi, adayların görevleri dikkate alınarak bu görevlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine uyumlarını sağlamaktır.

b)Hazırlayıcı eğitim süresi toplam 110 saatlik programdan aşağı olmamak üzere bir aydan az, iki aydan çok olamaz.

c)Hazırlayıcı eğitim, temel eğitimin bitiminden sonra başlar.

Hazırlayıcı Eğitim Programı

Madde 18- Hazırlayıcı eğitim programı adayların, kadro ve görevleri dikkate alınarak aşağıdaki konular çerçevesinde hazırlanır.

1)Bakanlık Teşkilatının;

a)Tanıtılması,

b)Görevleri,

c)Teşkilatı,

ç)İlgili mevzuatı,

d)Kurumun tanıtılması,

e)Diğer kurumlarla ilişkileri,

2)Adayların göreviyle ilgili konular,

3)Eğitim ve sınav yürütme komisyonunun uygun göreceği diğer konular,

4)Adayların hazırlayıcı eğitim programları yukarıda belirtilenlerle birlikte aşağıdaki konuları kapsar..

a)Yıllık plan,

b)Ünite planı,

c)Günlük ders planı,

ç)Dersin işlenmesi için gerekli araç gereçler,

d)İş ilişkileri,

e)Uygulamada tarafsızlık,

f)İlgili diğer konular.

Hazırlayıcı Eğitim Programının Uygulanması

Madde 19- Hazırlayıcı eğitim programı eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının sorumluluğunda uygulanır. Adaylar; hazırlayıcı eğitimi programlarına rehber nezaretinde katılır. Bu süre esnasında öğrencileri değerlendiremezler. Bu uygulama sonunda adayların başarı seviyelerini tespit etmek amacıyla 20 nci maddede belirtilen ilke ve yöntemler çerçevesinde hazırlayıcı eğitim sınavı yapılır.

Sınavlarla İlgili İlke ve Yöntemler

Madde 20- Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlarla ilgili ilke ve yöntemler şunlardır:

a)Sınav test, uzun cevaplı veya uygulamalı şekilde yapılır, uygun görülen sınav çeşitlerinden biri veya birkaçı birden kullanılabilir.

b)Sınavlar önceden duyurulan, gün ve saatte yapılır.

c)Sınav soruları, salon başkanı tarafından yoklama yapılıp, sınava katılmayanların tutanakla tespit edilmesinden ve sınav kurallarının adaylara açıklanmasından sonra dağıtılır.

ç)Sınav soru sayılarının oranları eğitim ve sınav yürütme komisyonunca tespit edilir.

d)Sınavlarda sınavın başlayışını, akışını ve bitimini, kullanılan kağıtların ve sınava giren adayların sayısını ve her adayın kullandığı kağıt adedini gösteren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar salon başkanı ve en az iki gözcü tarafından imzalanır.

Sınav Sorularının Hazırlanması ve Uygulanması

Madde 21- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav soruları, eğitim ve sınav komisyonunca görevlendirilen özel öğretim kurumlarının müdürleri tarafından; adayların ve görevleri dikkate alınarak eğitim programlarında her konu için tespit edilecek zamanlarla orantılı olacak şekilde her hizmet sınıfı için ayrı ayrı ve sınavlarda sorulacak soruların en az üç katı olmak üzere hazırlanarak kurum eğitim ve sınav yürütme komisyonlarına iletilir.

Sorulacak sınav soruları, hazırlanmış bulunan bu sorular arasından konuların eğitim programlarındaki ağırlıkları dikkate alınarak, her konu için ayrı ayrı olmak üzere kur'a usulü ile eğitim ve sınav yürütme komisyonu tarafından tespit edilir. Sınavların test usulüyle yapılması halinde soru tesbitinde soruların üç kat olarak hazırlanması ve kur'a ile belirlenmesi yöntemi uygulanmaz.

Hazırlanan sorular kurum eğitim ve sınav komisyonuna tespit edilen tarihte gönderilerek sınavlar kurumlarda yapılır.

Temel ve Hazırlayıcı Eğitimin Değerlendirilmesi

Madde 22- Temel ve hazırlayıcı eğitim sonunda yapılan sınavlarda sınav kağıtları 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Kurumlarca bu değerlendirmede 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılırlar. Başarısız sayılan adayların sınav kağıtları komisyonca en geç bir gün sonra bir defa daha okunarak değerlendirmeye alınır. Buçuklu puanlar bir üst tam puana tamamlanır.

Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi

Madde 23- Kurumca sınav sonuçları, sınavların yapıldığı günü izleyen iki gün içinde ilan edilerek sınav sonuçları liste halinde eğitim ve sınav yürütme komisyonuna gönderilir. Başarısız adaylara sonuçlar ayrıca yazılı olarak tebliğ edilir.

İtiraz

Madde 24- Adaylardan sınav sonucunda başarısız olanlar sınav sonuçlarının kendilerine tebliğini takibeden iki gün içinde dilekçe ile eğitim ve sınav yürütme komisyonu başkanlığına itiraz edebilirler.

Eğitim ve sınav yürütme komisyonu bu şekilde yapılan itirazları on gün içinde inceler ve karara bağlar. Sonuç itiraz yapana yazı ile duyurulur. Sınavlara itiraz edenler, itirazları

sonuçlanıncaya kadar bir sonraki adaylık eğitimine devam ederler. Yapılacak incelemede başarılı olamadığına karar verilenlerin başarısız oldukları eğitimleri bir defaya mahsus olmak üzere tekrarlatılır.

İtirazı inceleyen komisyonun verdiği karar kesindir.

Ayrıca, kendi yerine başkasını sınava sokanlar hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Sınavlara Katılmama

Madde 25- Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler dışında sınavlara katılmayanlar başarısız sayılır.

Zorlayıcı sebeplerle sınava katılamadıklarını belgeleyenlerin sınavları bu özürlerinin kalktığı tarihi takip eden ilk hafta içinde yapılır.

Sınavları Geçersiz Sayılacaklar

Madde 26- Adayların adaylık eğitim sınavları aşağıdaki durumlarda geçersiz sayılır:

a)Kopya çekmeye teşebbüs etmek, kopya çekmek veya kopya vermek,

b)Sınav düzenine aykırı davranışta bulunmak,

c)Kendi yerine başkasını sınava sokmak.

Bu durumları bir tutanakla belirlenerek (a) ve (c) fıkrası kapsamına girenler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 56 ve 57 nci maddeleri; (b) fıkrası kapsamına girenler hakkında ise eğitim ve sınav yürütme komisyonunca verilecek karar doğrultusunda işlem yapılır.

Sınav Belgelerinin Saklanması

Madde 27- Sınavlarla ilgili evrak kurumlarca iki yıl, yargı yoluna başvurulması halinde dava sonuna kadar saklanır.

Uygulamalı Eğitimle İlgili İlke ve Yöntemler

Madde 28- Uygulamalı eğitimle ilgili ilke ve yöntemler şunlardır:

a)Uygulamalı eğitimin hedefi, adaylara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen teorik bilgileri ve işgal ettikleri kadro ve görevleri ile ilgili diğer bilgi ve işlemleri ve kazandırılan becerileri uygulamak suretiyle tecrübe kazandırmaktır.

b)Uygulamalı eğitim, hazırlayıcı eğitimden sonra eğitim ve sınav yürütme kurulunca belirtilen tarihte başlar.

c)Uygulamalı eğitim süresi toplam 220 saatlik programdan aşağı olmamak üzere, dokuz aydan çok olamaz.

ç)Adaylar uygulamalı eğitimlerini kurumlarında tamamlarlar. Dershanelerde görevli aday öğretmenler ise; uygulama eğitimlerini, kendi kurumlarında girmekle mükellef oldukları ders saatleri dışında kalan zamanlarında, millî eğitim müdürlüklerince gösterilecek resmi veya özel okulda tamamlarlar.

d)Uygulamalı eğitime tabi tutulan öğretmen ve öğreticiler;

1)Görevli bulundukları okulda yapılan öğretmenler kurulu toplantıları ile görevlendirildikleri her türlü kurs, seminer, konferans ve diğer eğitsel etkinliklere katılmak zorundadırlar.

2)Temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim sonunda başarılı olan aday kurumunda rehberin gözetim ve denetiminde derse girebilir, değerlendirme yapabilir ve bağımsız nöbet görevi üstlenirler.

Uygulamalı Eğitim Programları

Madde 29- Adayların uygulamalı eğitim programları eğitim ve sınav yürütme kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde kurum eğitim ve sınav yürütme komisyonlarının sorumluluğunda adayların görevlendirileceği birimin özelliği dikkate alınarak aşağıda belirtilen konularda hazırlanır:

1)Yazışma ve dosyalama kuralları,
2)Sorumluluğuna verilen araç ve gereçleri kullanma ve bakımını yapma,
3)Görevi ile ilgili mevzuatı bilme ve kurallarına uyma,
4)İş ilişkileri,
5)Çevre ilişkileri,
6)Ast, üst ilişkileri,
7)İnsan ilişkileri,
8)Gizlilik dereceleri, yazışma ve gizlilik dereceli evrakın saklanması,
9)Görevi ile ilgili gözlem, araştırma ve incelemeler,
10)Güvenlik ve koruma tedbirleri,
11)Uygulamada tarafsızlık,
12)Zamanın ve kaynakların verimli şekilde kullanılması,
13)İlgili diğer konular,

Adayların uygulamalı eğitim programları yukarıda belirtilenlerle birlikte aşağıdaki konuları da kapsar:

1)Yıllık plan,
2)Ünite planı,
3)Günlük ders planı,
4)Dersin işlenmesi için gerekli araç, gereçler,
5)Atölye öğretiminde öğrencilerin yapacakları iş ve uygulamalara ilişkin temrin resimleri ve porojeler,
6)Kurumun bulunduğu çevrenin ve bu çevredeki çeşitli kuruluşların eğitim faaliyetleri ve ders amaçlarının gerçekleştirilmesi yönünden incelenmesi ile ilgili hususlar,
7)İnceleme gezilerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi,
8)Bir kısım ders ve uygulamaları endüstride yapan okullarda, öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
9)Sınıf ve danışman öğretmenlik çalışmaları,
10)Öğretmenler kurulunun görevleri ve kurulun sekreterlik hizmetleri,
11)Öğrenci rehberlik hizmetleri,
12)Atölye ve laboratuarların yönetimine ilişkin konular,
13)Ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesi,
14)Kurumun genel işleyişi ile ilgili yönetmelikler,
15)Kurumun yönetimi ile ilgili uygulamalar.

Uygulamalı Eğitimin Yaptırılması

Madde 30- Uygulamalı eğitim, belirlenen uygulamalı eğitim programları doğrultusunda adayın görev yaptığı özel öğretim kurumu müdürünün veya dershanelerde görev yapan aday öğretmenler millî eğitim müdürlüklerinin gösterdiği okul müdürünün ve kurum müdürünün sorumluluğunda yaptırılır.

Millî eğitim müdürlükleri kurumlarda görevlendirilen adayların yetiştirilmeleri için gerekli

tedbiri alır. Özel okul öncesi eğitim kurumu ve ilköğretim okullarında, ilköğretim okulu seviyesinde öğrenim veren özel dershaneler ile öğrenci etüd eğitim merkezlerinde ve kurslarda görevli olan adaylar, adaylık süresi içerisinde en az bir defa ilköğretim müfettişlerince teftiş edilirler.

Adayların yetiştirilmelerinden kurum müdürü ile rehber sorumludur.

Rehber; Ortaokul, lise ve dengi okullarda zümre öğretmenleri, zümre başkanı ve kurum idaresi, diğer kurumlarda zümre öğretmenleri, varsa zümre başkanı ve kurum idaresi, eğitim ve sınav yürütme komisyonunca hazırlanan yetiştirme programını uygular.

Rehber Eğitici ve Rehber Öğretmenlerin Seçimi

Madde 31- Uygulamalı eğitim yaptıracak personel görev yaptığı kurum müdürü tarafından; yeterli görev ve meslek tecrübesine sahip, hizmete yatkın ve başarılı personel arasından;

a)Aday öğretmenlerin yetiştirilmesi amacıyla rehber öğretmen,

b)Öğretmenler dışındaki adayların yetiştirilmesi amacıyla rehber eğitici,

görevlendirilir.

Rehber Eğitici ve Rehber Öğretmenlerin Görevleri

Madde 32- Rehber eğitici ve rehber öğretmenlerin adayların yetiştirilmesindeki görevleri şunlardır:

a)Okul veya kurum müdürünün emirleri doğrultusunda adayın uygulamalı eğitim programında gösterilen faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,

b)Adayın uygulamalı eğitim programlarına uygun olarak yetişmesi için izleme, yöneltme ve rehberlikte bulunmak,

c)Periyodik olarak aday hakkındaki görüşlerini raporlar halinde kurum müdürüne sunmak. Bu raporlarda adaylar hakkında;

1)Eksiklerini tamamlamaya ve yetiştirilmesine yönelik önerileri,

2)Değerlendirilmesine ilişkin hususları,

belirtmek,

3)Varsa bu hususlara ilişkin belgeleri ibraz etmek,

d)Uygulamalı eğitim süresi sonunda adayın adaylığının kaldırılıp kaldırılmayacağına ilişkin görüşünü, sicil amirlerince dikkate alınmak üzere uygulamalı eğitim değerlendirme belgesindeki niteliklere uygun olarak belirtmek.

Rehber eğitici ve rehber öğretmenler bu görevlerin yerine getirilmesinde okul veya kurum müdürüne karşı sorumludurlar.

Uygulamalı Eğitimin Değerlendirilmesi

Madde 33- Aday uygulamalı eğitim dönemi sonunda sicil amirlerince (Ek-2) de gösterilen uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi ile ve aşağıdaki genel özelliklere göre toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir.

a)Genel nitelikler (10 puan)

b)Disiplin (15 puan)

c)Çalışkanlık (15 puan)

d)İşbirliği (5 puan)

e)Güvenirlik (5 puan)

f)Meslek Bilgisi (50 puan)

Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Belgesinin Doldurulması

Madde 34- Adaylığın kaldırılması için, uygulamalı eğitim sonunda, (Ek- 2) deki uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi:

Birinci ve ikinci sicil amirinlerince bu belgedeki değerlendirmeye esas her bir niteliğe ayrı ayrı puan verilerek doldurulur.

Değerlendirmede kesirli puan verilemez.

Uygulamalı eğitim sonunda doldurulan uygulamalı eğitim değerlendirme belgesine göre, toplam puanlarının aritmetik ortalamasının 60 ve daha yukarı olması durumunda, aday uygulamalı eğitimde de başarılı sayılır.

Belgelendirme

Madde 35- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesine göre, sicil amirlerince verilen puanın adaylığın kaldırılması için gerekli olan 60 puanın altında yada değerlendirmeye esas her bir niteliğe verilen puanların verilebilecek en fazla puanın yarısı veya yarısından daha az olması durumunda, az puan vermeyi gerektiren sebeplerin belge ile ispatı zorunludur.

Aday ile Birlikte Çalışma Süresi

Madde 36- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesini dolduracak sicil amirlerinin, değerlendirmeye esas nitelikler çerçevesinde adayı izleme, denetleme, yöneltme ve rehberlikte bulunmaları ve bu belgeyi doldurabilmeleri için aday ile en az altı ay birlikte çalışmaları zorunludur.

Ancak sicil amirlerinin görev değişikliği, istifa ve emeklilik gibi sebeplerle görevlerinden ayrılmaları dolayısıyla aday ile birlikte altı aydan az çalışmaları durumunda değerlendirme belgesi, adayın mevcut sicil amirleri tarafından rehber eğitici veya rehber öğretmenlerin, varsa önceki sicil amirlerinin yazılı görüşleri de alınarak doldurulur.

Aday ile iki aydan az olmamak üzere birlikte çalışan sicil amirlerinden, ölüm ve görevine son verilme dışındaki çeşitli sebeplerle görevlerinden ayrılanlar aday hakkındaki yazılı görüşlerini varsa belgeleri ile birlikte kendi yerlerine atananlara bırakmak zorundadırlar.

Adaylığın kaldırılması

Madde 37- Kurumlarda görev alan adayların, adaylıklarını kaldırma işlemleri bir takvim yılı dolmadan yapılamaz.

Eğitim programları gereği adaylık eğitimlerinin, bir yıl olan en az adaylık süresini doldurmadan tamamlanması halinde başarılı olanların adaylığı kalkmış sayılmayacağından, adayın kalan sürede görevine devamı sağlanarak göreve başladıkları tarihten en az adaylık süresinin dolacağı bir yılın bitiminden önce adaylıklarının kaldırılma işlemi yapılamaz.

Adaylığının kaldırılması teklif edilenlerin adaylıkları valilikçe kaldırılır. Adaylığın kaldırıldığı tarih; kurumda göreve başlama tarihinden itibaren bir takvim yılıdır. Valilikçe adaylığı kaldırılanların durumu ilgili kuruma bildirilir, onayın bir örneği ilgilinin özlük dosyasına konularak karteksine işlenir.

Adaylığın kaldırılması hususunda sicil amirlerinin olumsuz kanaat bildirmesi halinde, adayların uygulamalı eğitim programını bir defaya mahsus olmak üzere tekrarlamasına atamaya yetkili makam tarafından izin verilir.

Bu durumda;

a)Adaylık süresinin temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim sonunda yapılan sınavlarda başarısız olan adaylar, bir sonraki eğitim programına alınmazlar. Adaylar, başarısız oldukları

eğitim devresi bir defadan fazla olmamak üzere tekrarlattırılır.

b)Bu tekrarlamalar sonucunda toplam adaylık süresi hiçbir şekilde iki yılı geçemez.

c)Tekrarlanan eğitim devrelerinin sonunda başarılı olduğu tespit edilenlerin, bu maddenin 1 inci fıkrası hükümlerine göre adaylıkları kaldırılır.

Adayın ikinci yıl aynı kurumda görev yapabilmesi için sözleşmesinin yenilenmesi gerekir. Aksi taktirde aynı kurumda adaya görev verilmez. Ancak bir başka kurumca teklifinin yapılması halinde, adaya bir yıl daha görev verilir.

İkinci yıl sonunda da başarısız olan adayların görevine son verilerek bir daha kurumlarda görev verilmez.

Adaylıklarını süresi içerisinde tamamlayanlarla ilgili işlemi zamanında yerine getirmeyen kurum müdürleri hakkında yasal takibat yapılır.

Valilikçe yapılacak işlemler

Madde 38- İl millî eğitim müdürlüklerince adaylığı kaldırılanların atandıkları kurum türü itibarıyla ayrı ayrı ve ilk göreve başladıkları tarih ile branşlarını da belirten isim listeleri hazırlanır. Bu listeler her yıl Kasım ayı içinde Bakanlığa gönderilir.

Kurumlarda yapılacak işler

Madde 39- Adayla ilgili işlem kurum müdürlüğünce (15) gün içerisinde ilgiliye tebliğ edilir.

Hizmetin Birleştirilmesi

Madde 40- Adaylık süresi içerisinde;

a)Askere gidenlerden askerlik dönüşü aynı kurumda görevine başlayanlarla,

b)Kapanan veya kapatılan kurumlarla, devredilen kurumlarda görevli adaylar, kurumun kapandığı veya devredildiği tarihten itibaren, 4 ay içerisinde başka bir kurumda görev almaları halinde, önceki hizmet süreleri adaylık süresinin tesbitinde dikkate alınır.

Bu hüküm haricinde görev yeri değişenlerin adaylık sürelerinin hesabında bir önceki görev yerindeki hizmet süresi dikkate alınmaz.

Adaylık süresinde göreve devam etmeme

Madde 41- Adaylık süresinin eğitim devrelerinin her birinde rapor, tutukluluk gibi çeşitli sebeplerle toplam eğitim sürelerinin dörtte birinden daha fazla görevine devam edemeyen adayların, adaylıkları atamaya yetkili makam tarafından devamsızlık yapılan devre tekrarlattırılır. Eğitim devresinin ikinci tekrarında da bu durumun devam etmesi halinde ilgilinin görevine son verilir.

Adaylık süresi içinde hal ve hareketlerinde öğretmenlikle bağdaşmayacak durumları ve göreve devamsızlıkları tesbit edilen adayların, sicil amirlerinin teklifi ile valilikçe görevle ilişkileri kesilir.

Bu gibilere 3 yıl süre ile özel öğretim kurumlarında görev verilmez.

Adaylık formu

Madde 42- Adaylığın kaldırılmasıyla ilgili olarak, (EK:2) formu kullanılır.

Girilecek ders saati sayısı

Madde 43- Adaylar, kendi kurumlarında bu Yönergede belirtilen usul ve esaslar dahilinde temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olanlara haftada azami;

a)Lise seviyesindeki kurumlarda görevli aday öğretmen, uzman ve usta öğreticiler (15),

b)Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul seviyesindeki kurumlarda görevli aday öğretmen, uzman ve usta öğreticiler (18),

c)Kurslarda görevli aday uzman ve usta öğreticiler (20) saat derse girerler.

Kendi kurumlarında girmekle mükellef oldukları ders saati dışında kalan zamanlarında;

a)Okullar dışındaki kurumlarda görevli aday öğretmenler adaylık sürelerini tamamlayacakları resmi veya özel okullarda haftada (12-15),

b)Okullarda görevli aday öğretmenler kendi kurumlarında haftada (12-15), saat görev yaparlar.

c)Kurslarda görevli aday uzman ve usta öğreticilere ayrıca kendi kurumlarında (20) saat daha ders verilir veya (20) saat kurs idaresince uygun görevlerde çalıştırılabilir.

Okullar dışındaki kurumlarda görevli aday öğretmenlerin sicil amirleri

Madde 44- Okullar dışındaki kurumlarda görevli aday öğretmenlerin 1 inci sicil amiri görev yaptıkları kurum müdürü ile staj yaptıkları okul müdürüdür. Adaylar hakkında tanzim edilecek raporlarda her ikisinin de görüşüne yer verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
SİCİL VE DİSİPLİN AMİRLERİ

Sicil Amirleri

Madde 45- Özel öğretim kurumlarında görevli personelin 1 inci, 2 nci ve gerektiğinde görüşüne başvurulacak 3 üncü sicil amirlerinin kimler olacağı çizelgede gösterilmiştir. (EK : 1)

Disiplin amirleri

Madde 46- Kurumlarda görevli personelin disiplin amirleri 625 sayılı Kanunun 47 inci ve 48 inci maddeleri gereğince 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu Kanuna dayalı Yönetmeliklerle yetkili kılınan amir ve mercilerdir.

Sicil Raporlarının Doldurulmasındaki Usul ve Esaslar

Madde 47- Sicil raporlarının düzenlenmesi ve muhafazası gibi hususlarda dengi resmi okullar mevzuatına göre hareket edilir. Özel öğretim kurumlarında görevli idareci, öğretmen, uzman ve usta öğreticilerin sicil raporlarının doldurulmasında ilgili zümre başkanının da yazılı görüşü alınır. Zümre başkanınca öğretmen hakkında verilen yazılı görüş sicil raporunun ekinde atamaya yetkili makama gönderilir.

Özlük dosyası

Madde 48- İl millî eğitim müdürlüklerinde idareci, öğretmen, uzman ve usta öğreticiler için özlük dosyası tutulur. Bu dosyada ilgilinin:

a)Adı ve soyadı,

b)Kurum sicil numarası, sigorta sicil numarası, görev yaptığı kurumla ilgili bilgiler,

c)Doğum yeri, tarihi, cinsiyeti, medeni hali,

ç)Nüfus hüvviyet cüzdanı ile öğrenim belgesinin tasdikli suretleri,
d)Bildiği yabancı diller, derecesi ile bunlara ait belgeler,
e)Yaptığı lisans üstü eğitimi, staj ve incelemeleri,
f)Askerlik durumu,
g)Adaylık ve asli göreve atanma, işe başlama tarihi,
h)Hizmetiçi eğitim durumu,
ı)Siciline işaretlenmek üzere kendisi tarafından verilen yayın ve eserleri,
i)Aldığı takdirname ve ödüller,
j)Hakkında yapılan disiplin soruşturmalarına dair evrak ve verilen disiplin cezaları,
k)Teftiş ve denetleme raporları,
l)Hakkında dava açılmış hükümlülük (affedilmiş olsalar bile) men'i muhakeme veya beraat kararı,
m)Sağlık durumuna, görevden uzaklaştırma, yaptığı fahri hizmetler, aldığı izinlere ait bilgi ve belgeler,
n)Göreve tayin edilmesi esnasında istenen belgeler (teklif fişi, sözleşmeleri, çalışma izin onayları ve benzeri)
o)Gizli sicil raporları,
ö)Kardeksi,
bulunur,

Ayrıca, gerekli evrak ve yazışmaların bulunduğu bir özlük dosyası ilçe millî eğitim müdürlüğü ve kurumlarda tutulur.

Özlük dosyasının istenmesi

Madde 49- İdareci,öğretmen, uzman veya usta öğreticinin, başka bir il veya ilçede görev alması halinde, önceki görev yerinin bağlı olduğu millî eğitim müdürlüğündeki özlük dosyası yeni görev aldığı kurumun bağlı olduğu millî eğitim müdürlüğünce istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
SON HÜKÜMLER

Diğer Konular

Madde 50-Bu Yönergede hüküm bulunmayan diğer konularda resmi mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Kaldırılan mevzuat

Madde 51- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ilgili genelge ve emirlerle 11.5.1993 tarih ve 54905 sayılı onayla kabul edilen Yönerge yürürlükten kalkar.

Ek Madde 1Özel öğretim kurumlarında göreve başlayan aday öğretmenlerin, eğitime başlama tarihleri, resmi okul aday öğretmenlerinin temel ve hazırlayıcı eğitime başlama tarihleri ile aynı tarihe rastlaması ve eğitim ve sınav yürütme komisyonunca da uygun görmesi halinde, resmi okullarda görevli aday öğretmenlere uygulanacak programa dahil edilirler.

Geçici Madde 1-Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce göreve başlayan adaylar hakkında, 11.5.1993 tarih ve 54905 sayılı onayla kabul edilen Yönerge hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 52- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Yürürlük

Madde 53- Bu Yönerge Onayı tarihinde yürürlüğe girer.

EK 1

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA GÖREVLİ PERSONELİN SİCİL AMİRLERİ
(EK -1 ÇİZELGE)
A - GENEL MÜDÜR BULUNAN KURUMLAR

	1.SİCİL AMİRİ	2.SİCİL AMİRİ	3.SİCİL AMİRİ
1.Kurum Genel Müdürleri a) İlçede	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Kaymakam	İl Millî Eğitim Müdürü
b) Merkez ilçede	İlgili İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Millî Eğitim Müdürü	Vali
2. Kurum Genel Md. Yardımcıları a) İlçede	Genel Müdür	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Kaymakam
b) Merkez ilçede	Genel Müdür	İlgili Millî Eğitim MüdürYardımcısı veya Şube Müdürü	İl Millî Eğitim Müdürü
3. Özel Okullar a) Okulöncesi eğitim kurumu ve ilkokul Müdürleri 1. İlçede	Genel Müdür	İlköğretim Müfettişi	İlçe Millî Eğitim Müdürü
2. Merkez ilçede	Genel Müdür	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Millî Eğitim Müdür Yrd. veya Şube Müdürü
b) İlkokul,ilköğretim Okulları I. Devre (İlkokul) de görevli müdür yardımcısı, Öğretmen okulöncesi eğitim kurumu öğretmeni (ilçede ve merkez ilçede)	Okul Müdürü	Genel Müdür	İlköğretim Müfettişi

	1.SİCİL AMİRİ	2.SİCİL AMİRİ	3.SİCİL AMİRİ
c) İlköğretim, okulları, Orta-okul, lise ve dengi okul müdürleri 1. İlçede	Genel Müdür	İlçe Millî Eğitim Md.	Kaymakam
2. Merkez ilçede	Genel Müdür	İlgili İl Millî Eğitim Müdür Yrd. veya Şb. Md.	İl Millî Eğitim Müdürü
d) İlköğretim Okulları 2.Devre ortaokul, lise ve dengi okullarda görevli müdür başyardımcısı, bölüm başkanı, atelye şefi laboratuvar şefi, öğretmen, reber öğretmen ve benzeri ünvanlarda görevli personel 1. İlçede	Okul Müdürü	Genel Müdür	İlçe Millî Eğitim Müdürü
2. Merkez ilçede	Okul Müdürü	Genel Müdür	İlgili İl Millî Eğitim Müdürü veya Şube Müdürü
4. Özel kurslar ve Öğrenci Etüd Eğitim Merkezleri a) Kurum Müdürleri 1. İlçede	Genel Müdür	İlköğretim Müfettişi	İlçe Millî Eğitim Md.
2. Merkez ilçede	Genel Müdür	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd. veya Şube Md.
b)Müdür yardımcısı, öğretmen, uzman usta öğretici, bölüm başkanı, atelye şefi, laboratuvar şefi ve benzeri ünvanlarda görevli personel İlçede ve merkez ilçede	Kurum Müdürü	Genel Müdür	İlköğretim Müfettişi

	1.SİCİL AMİRİ	2.SİCİL AMİRİ	3.SİCİL AMİRİ
5.Özel dershaneler A) Sadece ilkokul seviyesindeki öğrencilere hitap edenler a) Müdür 1. İlçede	Genel Müdür	İlköğretim Müfettişi	İlçe Millî Eğitim Md.
2. Merkez ilçede	Genel Müdür	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd.veya Şb.Md.
b)Müdür Yardımcısı öğretmen	Müdür	Genel Müdür	İlköğreti Müfettişi
B) İlkokul, ortaokul, lise ve dengi okul öğrencilerine hitap eden veya sadece ortaokul ve daha üst seviyedeki öğrencilerin devam ettiği dershaneler a) Müdür 1. İlçede	Genel Müdür	İlçe Millî Eğitim Müdürü	İl Millî Eğitim Müdürü
2. Merkez İlçede	Müdür	Genel Müdür	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd.veya Şb. Md

B - GENEL MÜDÜR BULUNMAYAN KURUMLAR			
	1.SİCİL AMİRİ	2.SİCİL AMİRİ	3.SİCİL AMİRİ
1. Özel Okullar a) Okulöncesi Eğitim Kurumu ve ilkokul müdürleri 1. İlçede	İlköğretim Müfettişi	İlçe Millî Eğitim Md.	Kaymakam
2. Merkez İlçede	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd.veya Şb. Md.	İl Millî Eğitim Müdürü
b) İlkokul İlköğretim Okulları 1. Devre (ilkokul) da görevli müdür yardımcısı, öğretmen, okulöncesi eğitim kurumu öğretmeni 1. İlçede	Okul Müdürü	İlköğretim Müfettişi	İlçel Millî Eğitim Müdürü
2. Merkez İlçede	Okul Müdürü	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl MillîEğitim Md.Yrd.veya Şb. Md
c)İlköğretim Okulları, orta okul, lise ve dengi okul müdürleri 1. İlçede	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Kaymakam	İl Millî Eğitim Müdür
2. Merkez İlçede	İlgili İl Millî Eğitim Md. Yrd. veya Şb. Müdürü	İl Millî Eğitim Md.	Vali
d)İlköğretim okul-2 inci devre ortaokul, lise ve dengi okullarda görevli müdür baş yardımcısı, bölüm başkanı, atelye şefi, laboratuvar şefi, öğretmen, rehber öğretmen ve benzeri ünvanlarda görevli personel. 1. İlçede	Okul Müdürü	İlçe Millî Eğitim Md.	Kaymakam

	1.SİCİL AMİRİ	2.SİCİL AMİRİ	3.SİCİL AMİRİ
2. Merkez İlçede	Okul Müdürü	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd. veya Şb.Md.	İl Millî Eğitim Müdürü
2.Özel Kurslar ve Öğrenci Etüd Eğitim Merkezleri a)Kurum Md. 1. İlçede	İlköğretim Müfettişi	İlçe Millî Eğitim Md.	Kaymakam
2. Merkez İlçede	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd. veya Şb.Md.	İl Millî Eğitim Müdürü
b)Müdür Yardımcısı, öğretmen, uzman, usta öğretici, bölüm başkanı, atelye şefi, laboratuvar şefi ve benzeri ünvanlarda görevli personel. 1. İlçede	Kurum Md.	İlköğretim Müfettişi	İlçe Millî Eğitim Md.
2. Merkez İlçede	Kurum Md.	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd. veya Şb.Md
3.ÖzelDershaneler A)sadece ilkokul seviyesindeki öğrencilere hitab edenler a)Müdür 1.İlçede	İlköğretim İlçe Müfettişi	Millî Eğitim Md.	Kaymakam
2. Merkez İlçede	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Millî Eğitim Md. Yrd. veya Şb. Md	İl Millî Eğitim Md.
b)Müdür Yardımcısı, Öğretmen 1. İlçede	Müdür	İlköğretim Müfettişi	İlçe Millî Eğitim Md.
2. Merkez İlçede	Müdür	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd. veya Şb.Md

	1.SİCİL AMİRİ	2.SİCİL AMİRİ	3.SİCİL AMİRİ
B)İlkokul, ortaokul, lise ve dengi tim okul öğrencilerine hitab eden veya sadece ortaokul ve daha üst seviyedeki öğrencilerin devam ettiği dershaneler a) Müdür 1. İlçede	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Kaymakam	İl Millî Eğitim Md.
2. Merkez İlçede	İlgili İl Millî Eğitim Md. Yrd. veya Şube Müdürü	İl Millî Eğitim Md.	Vali
b)Öğretmen ve müdür yardımcısı (İlkokul seviyesindeki öğrencilere ders verenler) 1. İlçede	Müdür	İlköğretim Müfettişi	İlçe Millî Eğitim Md.
2. Merkez İlçede	Müdür	İlköğretim Müfettiş	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd. veya Şb.Md.
c)Öğretmen ve müdür yardımcısı (İlkokul seviyesinin üstündeki öğrencilere ders verenler) 1. İlçede	Müdür	İlçe Millî Eğitim Md.	Kaymakam
2.Merkez İlçe	Müdür	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd. veya Şb.Md.	İl Millî Eğitim Md.

C- AZINLIK VE YABANCI OKUL			
	1.SİCİL AMİRİ	2.SİCİL AMİRİ	3.SİCİL AMİRİ
1.Okulöncesi eğitim kurumu ve ilkokullar A)Müdür, Türk Müdür Yardımcıları ve 6581 sayılı Kanun'a göre görevlendirilen Müdür Yardımcıları 1. İlçede	İlköğretim Müfettişi	İlçe Millî Eğitim Md.	Kaymakam
2. Merkez İlçede	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd. veya Şb.Md	İl Millî Eğitim Md.
B)Diğer Müdür Yardımcıları İlçede ve Merkez ilçede	6581 sayılı Kanuna göre görevlendirilen Müdür Yardımcısı veya Türk Müdür Yrd.	Müdür	İlköğretim Müfettişi
C)Okulöncesi Eğitim Kurumu ve İlkokullar a)Türkçe ve Türkçe Kültür dersi öğretmenleri 1. İlçede	Türk Md. Yrd.	İlköğretim Müfettişi	İlçe Millî Eğitim Md.
2. Merkez İlçede	Türk Md. Yrd.	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd.veya Şb.Md.
b)Türkçe ve Türkçe Kültür Dersi Öğretmenleri dışında kalan öğretmenler (İlçede ve Merkez İlçede)	Türk Md. Yrd.	Müdür	lköğretim Müfettişi
2.Ortaokul, lise ve dengi meslek okullar a)Müdür ve Türk Müdür Baş. Yrd. 1. İlçede	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Kaymakam	İl Millî Eğitim Md.

	1.SİCİL AMİRİ	2.SİCİL AMİRİ	3.SİCİL AMİRİ
b)Türkçe ve Türkçe Kültür Dersi Öğretmenleri 1. İlçede	Türk Müdür Baş. Yrd.	İl Millî Eğitim Md.	Kaymakam
2. Merkez İlçede	Türk Müdür Baş. Yrd.	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd. veya Şb.Md.	İl Millî Eğitim Md.
c)Diğer Öğretmenlerle Müdür Yardımcıları, uzman ve usta öğreticiler 1. İlçede	Türk Müdür Baş. Yrd.	Müdür	İlçe Millî Eğitim Md.
2. Merkez İlçede	Türk Müdür Baş. Yrd.	Müdür	İlgili İl Millî Eğitim Md.Yrd. veya Şb.Md.

EK 2

UYGULAMALI EĞİTİM DEĞERLENDİRME BELGESİ



1. Aday memurun

a. Adı Soyadı : ....
b. Kurumu : ....
c. Birimi : ....
d. Kadro ünvanı ve görevi : ....
e. Doğum yeri ve yılı : ....
f. Baba adı : ....
g. Kurum sicil no : ....
h. Öğrenim durumu : ....
ı. İlk göreve başlama tarihi : ....
i. Adaylık süresi : ....

2. Adaylık süresi içinde diğer eğitimlerde aldığı puan

a. Temel eğitim : ....puan
b. Hazırlayıcı eğitim : ....puan

3. Değerlendirme nitelikleri

	Puan Ağırlığı ve Dağılımı	I.Sicil Amiri	*I.Sicil Amiri II Sicil Amiri
A. Genel nitelikler	10		
a. Kılık kıyafetine özeni	2		
b. Nezaketi ve hoşgörülüğü	2		
c. Ağır başlılığı ve vakarı	1		
d. Ciddiyeti	1		
e. Kişisel çıkarlarına düşkün olmayışı	2		
f. Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	1		
g. Malzeme ve zamanı yerinde kullanması	1		
B. Disiplin kurallarına uyma durumu	15		
a. Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması	4		
b. Görevlerini tam ve zamanında yapması	5		

	Puan Ağırlığı ve Dağılımı	I.Sicil Amiri	*I.Sicil Amiri	II Sicil Amiri
c. Üstlerine karşı tavır ve hareketi	3			
d. Mesai arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi	1			
e. İtaati	2			
C. Çalışkanlığı	15			
a. Görev yapmada heves ve gayreti	5			
b. Araştırma ve inceleme yeteneği	5			
c. Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı	2			
d. Zihinsel yorgunluğa dayanıklılığı	3			
D. İşbirliği yapma durumu	5			
a. Grup içi uyumu	2			
b. Grup çalışmasına yatkınlığı	3			
E. Güvenirliliği ve Sadakatı	5			
a.Dürüstlüğü	2			
b. Dedi - kodu yapma alışkanlığı olmaması	1			
c. Gizliliğe riayeti ve sır saklanması	1			
d. Güveni kötüye kullanmaması	1			
F. Meslek bilgisi (Mesleki bilgiye ilişkin genel özellikler Merkezi Eğitim Yönetme Kurulunca sınıf ve görevlerine göre alt niteliklere ayrılarak ayrı ayrı belirlenir.)	50			

Toplam puan:

I.Sicil amirinin toplam puanı	*I.Sicil amirinin toplam puanı	II.Sicil amirinin toplam puanı	Uygulamalı eğitim notu
....................( )	..................( )	....................( )	....................( )

Sicil amirlerinin	I.Sicil amiri	*I.Sicil amiri	II.Sicil amiri
Adı Soyadı	:..........................	....	....
Görev ünvanı	:..........................	....	....
Kurumu	:..........................	....	....
Düzenlendiği tarih	:..........................	....	....
İmza ve mühür	:..........................	....	....

*Dershanelerde görev yapan aday öğretmenlerin 1 inci sicil amiri kurum müdürü ve adaylık süresini tamamladığı resmî veya özel okul müdürüdür.

DUYURULAR :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "Öğretime Başlama" izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ahmet İNCE
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 15.9.1995 - 9725
Kurumun Adı : Özel Şahika İlkokulu
Adresi : Boğaz Mah. - Rize
Kurucusu : Başkent Eğt. Yay. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Mustafa Demirbaş
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 15.9.1995 - 9726
Kurumun Adı : Özel Şahika Erkek Lisesi
Adresi : Boğaz Mah - Rize
Kurucusu : Başkent Eğit. ve Yay. Tic. Ltd Şti Adına Mustafa Demirbaş
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 19.9.1995 - 9822
Kurumun Adı : Özel Tür-Mak Lisesi
Adresi : Eskişehir Yolu Yazır Mevkii Tek Karşısı - Konya
Kurucusu : Tür-Mak Mühendislik San. ve Tic. A. Ş. Adına Abdullah Türkyılmaz
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1995 - 10538
Kurumun Adı : Özel STM Sözel Dershanesi
Adresi : Kolejtepe Mah. Yeşil Cami Cad. No: 1 Şahinbey - Gaziantep
Kurucusu : İbrahim Leylek
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 13.9.1995 - 9300
Kurumun Adı : Özel Öz Paşabahçe Dershanesi
Adresi : Beyaz Erguven Cad. Çıkmaz Sok. No: 6/2-3 Beykoz - İstanbul
Kurucusu : Öz Paşabahçe Eğ. Müş. ve Tic. Ltd
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 12.9.1995 - 9153
Kurumun Adı : Özel Özgün Sistem Dershanesi
Adresi : Kuşdili Mah. Nur İşhanı SSK Yanı - Kırşehir
Kurucusu : Kırşehri Özgün Sistem Ders. Ltd. Şti.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 19.9.1995 - 9841
Kurumun Adı : Özel Elit Dershanesi
Adresi : İzmir Cad. No: 4 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Aziz Vural
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 26.9.1995 - 10366
Kurumun Adı : Özel Bahçıvan Yetiştirme Kursu
Adresi : Subaşı Beldesi Altınova - Yalova
Kurucusu : Veliağagil Süs Bitk. Tar. San. A. Ş. Adına H. Tahsin Veliağagil
Kontenjanı : 30 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.10.1995 - 10987
Kurumun Adı : Özel Safved Kız Lisesi
Adresi : Kemalpaşa Mah. Okullar Mevkii İnegöl - Bursa
Kurucusu : Uludağ Kültür ve Eğitim Vakfı Adına Bahattin Balcıoğlu
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 2.10.1995 - 10973
Kurumun Adı : Özel Malatya Önder Dershanesi
Adresi : Fuzuli Cad. İmar Bankası Üstü No: 10 Kat: 2-3-4 - Malatya
Kurucusu : Cengiz Derme
Kontenjanı : 54 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.10.1995 - 11009
Kurumun Adı : Özel M. Ün. Eğ. ve Yar. Vak. Yaban. Dil ve Bilgi. Kursu (Kadıköy Şb.)
Adresi : Uzunçayır Sok. No: 6 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Marmara Ün. Eğ. ve Yardım Vakfı Adına Doç. Dr. M. Nail Berzek
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 21.8.1995 - 7766
Kurumun Adı : Özel İkbal Dershanesi
Adresi : Merkez Mah. Abide-i Hürriyet Cah. Hasat Sok. No: 4/1 Şişli - İstanbul
Kurucusu : Erkan Etike
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 5.9.1995 - 8560
Kurumun Adı : Özel Afşin Bilim Fen Dershanesi
Adresi : Belediye Pasajı C Blok Kat: 2 Afşin - K. Maraş
Kurucusu : Mehmet Taşkale
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 2.10.1995 - 10991
Kurumun Adı : Özel Pıtırcık Anaokulu
Adresi : General Şükrü Naili Cad. No: 41 Setbaşı - Bursa
Kurucusu : Münevver Sekirden
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 6.10.1995 - 11653
Kurumun Adı : Özel Ahmet Taner Cevahiroğlu Hosteslik (ATC) Kursu
Adresi : İstanbul Cad. Bakırköy İş Mr. No: 6 Kat: 4 Daire 14 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : ATC Eğ. Kursları Ltd. Şti. Adına Işıl Dilek
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 2.10.1995 - 10990
Kurumun Adı : Özel Safved İlkokulu
Adresi : Kemalpaşa Mah. Okullar Mevkii İnegöl - Bursa
Kurucusu : Uludağ Kültür ve Eğitim Vakfı Adına Bahattin Balcıoğlu
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 10.10.1995 - 11817
Kurumun Adı : Özel Peker Anaokulu
Adresi : Türkmen Mah. Mavi Yaka Sitesi Denizel Sok. No: 60 Kuşadası - Aydın
Kurucusu : Berna Peker
Kontenjanı : —

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları "Kapatılmıştır".
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ahmet İNCE
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 22.8.1995 - 7793
Kurumun Adı : Özel Ersan M.T.S.K.
Adresi : Mithatpaşa Cad. No: 30/13-14-15-16 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Ersan Ajans Renk Mat. San. Tic.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 21.8.1995 - 7765
Kurumun Adı : Özel Şardağı M.T.S.K.
Adresi : Köprübaşı Kıbrıs Mah. No: 7 Kat: 2 Elbistan - K. Maraş
Kurucusu : Güzel Şardağı Taş. Trz. Tic. San. Ltd.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 22.8.1995 - 7860
Kurumun Adı : Özel Se - San Dershanesi Kırıkkale Şubesi
Adresi : Hürriyet Cad. Delice İşmerkezi Kat: 5 - Kırıkkale
Kurucusu : Se - San Ders. Ltd. Şti.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 22.8.1995 - 7811
Kurumun Adı : Özel Agem Dershanesi
Adresi : Ankara Cad. No: 53/1 Gölbaşı - Ankara
Kurucusu : Mustafa Orhan
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 21.8.1995 - 7770
Kurumun Adı : Özel Öz Paşabahçe Akşam Lisesi
Adresi : Beyaz Erguvan Cad. Çıkmaz Sok. No : 6/2 Beykoz - İstanbul
Kurucusu : Özel Paşabahçe Eğt. Müşavirliği Tic. Ltd. Şti. Adına Metin Erkan
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 14.9.1995 - 9450
Kurumun Adı : Özel Avrupa Lisanları Hazırlık Lisesi
Adresi : Yakacık Spor Cad. No: 2 Kartal - İstanbul
Kurucusu : M. Nazif Ülgen
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 15.9.1995 - 9638
Kurumun Adı : Özel Tüzün Anaokulu
Adresi : Bostancı Hazan Sok. No: 28 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Neriman Tüzün
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 6.9.1995 - 8622
Kurumun Adı : Özel Kevser Dil Kursu
Adresi : Hayrettin Çavuşoğlu Mah. Sansar Sok. No: 14/3 Üsküdar - İstanbul
Kurucusu : Özsaç Öz. Eğt. ve Eğt. Grç. Tic. San. Ltd. Şti. Adına Mustafa Sağ
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 21.9.1995 - 10091
Kurumun Adı : Özel Başar Daktilo Sekreterlik Kursu
Adresi : Çakmak Mah. Sevindik İşh. No: 3/4 Seyhan - Adana
Kurucusu : Ali Sarıtürk
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 6.9.1995 - 8624
Kurumun Adı : Özel Şardağı M.T.S.K.
Adresi : Köprübaşı Kıbrıs Mah. No: 7 Kat: 2 Elbisatn - K. Maraş
Kurucusu : Güzel Şardağı Taş. Trz. Tic. Ş. Ltd.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 18.9.1995 - 9731
Kurumun Adı : Özel Detaş M.T.S.K.
Adresi : Sakarya Cad. No: 52/3 - Eskişehir
Kurucusu : Mengüç Özduru
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 11.9.1995 - 8988
Kurumun Adı : Özel Farabi M.T.S.K.
Adresi : Sümer Sok. No: 19/2 Kızılay - Ankara
Kurucusu : İh. İth. Tic. Taah. Paz. Ltd. Şti.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 25.9.1995 - 10224
Kurumun Adı : Özel Kolejliler Dershanesi
Adresi : Atatürk Bulvarı No: 143/17-18-19-20 Bakanlıklar - Ankara
Kurucusu : Kolejler Sp. ve Eğ. Mal. Ta. A. Ş.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 25.9.1995 -10335
Kurumun Adı : Özel Üniversite Dershanesi
Adresi : Suburcu Cad. İnioğlu İşhanı Kat: 4-5 - Gaziantep
Kurucusu : Recai Yılmaz
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 25.9.1995 - 10336
Kurumun Adı : Özel Han Dershanesi (Heykel Şubesi)
Adresi : Hacılar Mah. Kültür Sok. No: 1 - Bursa
Kurucusu : Öz. Tan Eğ. ve Öğ. Kur. Ltd. Şti.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 26.9.1995 - 10414
Kurumun Adı : Özel Karaman Üçler Dershanesi
Adresi : Hamidiye Mah. Eski Garaj Civarı Koca Usta İşhanı Kat: 1 - Karaman
Kurucusu : Mehmet Sami Çıtlak
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 26.9.1995 - 10413
Kurumun Adı : Özel Akay 2 Matematik Dershanesi
Adresi : Kumrular Sok. No: 20/15 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Hatice Balkız
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 26.9.1995 - 10349
Kurumun Adı : Özel Erbaa Güven Dershanesi (Şubesi)
Adresi : Cumhuriyet Mah. İstiklâl Cad. Kayacılar Apt. Kat: 2 Erbaa - Tokat
Kurucusu : Yavuz Selim Eğ. Öğ. Ltd. Şti.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 26.9.1995 - 10416
Kurumun Adı : Özel Çarşambalılar Dershanesi
Adresi : Sarıcalı Mah. Değirmenbaşı Cad. Aksoy İşhanı No: 25/6 Çarşamba - Samsun
Kurucusu : Öz. Çarşambalılar Ders. ve M.T.S.K. Ltd. Şti.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 26.9.1995 - 10350
Kurumun Adı : Özel Yüksek Öğretime Hazırlama Dershanesi
Adresi : Fethiye Cad. Özatalay İşhanı No: 42/3-4
Kurucusu : F. Semra Bağdat
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 26.9.1995 - 10363
Kurumun Adı : Özel Ayça Dershanesi
Adresi : Semerciler Cad. Çarşı Mah. Aydın İşhanı No: 78 - Karaman
Kurucusu : Celalettin Kayserilioğlu
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1995 - 58626
Kurumun Adı : Özel Özarda Biçki - Dikiş ve Konfeksiyon Kursu
Adresi : Zeytinlik Mah. F. Korutürk Cad. Gür İşh. Kat: 3 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Mualla Özarda
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1995 - 58631
Kurumun Adı : Özel İnko Yabancı Dil Kursu
Adresi : Altınyol Vişne Sok. No: 42 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : İnko Öz. Öğ. ve Eğ. Kur. Ltd. Şti. Adına N. Kemal Ay
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1995 - 58633
Kurumun Adı : Özel Bil - Fem Bilgisayar Kursu
Adresi : Safir Sok. No: 47 Sarıyer - İstanbul
Kurucusu : Ömer Gülüştür
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1995 - 58634
Kurumun Adı : Özel Dil - Mes Dil Öğretim Kursu
Adresi : 9 Eylül Cad. Gap Camii Mah. No: 59/1-2 - Adıyaman
Kurucusu : İlhan Şanal
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 2.10.1995 - 10942
Kurumun Adı : Özel İhsan Yener Şampiyon Dak. Muh. Bilg. Kursu Beşiktaş Şubesi
Adresi : Çırağan Mah. Asariye Cad. No: 7/3-4 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Naci Yener
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1995 - 58632
Kurumun Adı : Özel Angünler Modelistlik, Sitilistlik, Kalıpçılık, Resim Kursu
Adresi : İstanbul Cad. Huban Sok. No: 1 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Muharrem Angün
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 2.10.1995 - 10942
Kurumun Adı : Özel İhsan Yener Şampiyon Dak. Müh. Bilg. Kursu (Beşiktaş Şubesi)
Adresi : Çırağan Mah. Asariye Cad. No: 7/3-4 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Naci Yener
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 29.9.1995 - 10937
Kurumun Adı : Özel İnegöl Fen Dershanesi
Adresi : Cuma Mah. Halk Sok. Hacı Hasan Durutan İşhanı Kat: 1 - İnegöl
Kurucusu : Mahmut Çil
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 2.10.1995 - 10975
Kurumun Adı : Özel Erkal Dershanesi
Adresi : Karanfil Sok. No: 24 Levent - Beşikşta - İstanbul
Kurucusu : Akyalçın Öz. Eğ. ve Tic. Ltd. Şti.
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1995 - 58627
Kurumun Adı : Özel Akademili Modelistlik ve Sitilistlik Kursu
Adresi : Abide-i Hürriyet Cad. No: 183 Kat: 4-5 - İstanbul
Kurucusu : Tülin Abik
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1995 - 58628
Kurumun Adı : Özel Sevim Ergüt Biçki - Dikiş Kursu
Adresi : Cennet Mah. Alpaslan Cad. No: 41 Küçükçekmece - İstanbul
Kurucusu : Sevim Kutay
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1995 - 58629
Kurumun Adı : Özel Yükselen Modelistlik, Sitilistlik ve Biçki - Dikiş Kursu
Adresi : Merkez Mah. Çiğdem Sok. No: 35 Avcılar - İstanbul
Kurucusu : Zeki Özen
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.9.1995 - 58630
Kurumun Adı : Özel İleri Yabancı Dil Kursu (DİL - KUR)
Adresi : Aydede Cad. No: 9 Taksim - İstanbul
Kurucusu : Dilkur Eğ. Öğ. ve Tic. A. Ş. Adına Dündar Uçar
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 2.10.1995 - 10976
Kurumun Adı : Özel Büyük Ders.
Adresi : İzmir Cad. No: 37 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Celalettin Rumi Doğay
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 10.10.1995 - 11821
Kurumun Adı : Özel Umut Anaokulu
Adresi : Öğretmenevleri Mah. Safi Erserim Sok. No: 8 Şahinbey - Gaziantep
Kurucusu : Gönül Gizlenti
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 11.10.1995 - 11859
Kurumun Adı : Özel Güneydoğu İlkokulu
Adresi : Şair Sırrı Hanım Sok. No: 6 - Diyarbakır
Kurucusu : Şahmuz Yakışır
Kontenjanı : —

İÇİNDEKİLER

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (400.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1995